KH5RHFCV.DGDidattica.REGISTRO
UFFICIALE.U.0011079.20-10-2026.h.17:10

Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Alle e ai Presidenti
Alle Direttrici, ai Direttori
Ai Consigli Accademici
Ai Consigli di amministrazione delle Accademie di Belle arti, dei Conservatori di musica
Pec istituzionale

E p.c. Alle OO.SS.
Loro pec

Oggetto: Indicazioni operative – Gestione esiti mobilità a.a. 2026/2027 – Budget assunzionale derivante da mobilità in uscita

Facendo seguito alle note prot. n. 7553 del 24.07.2026 e n. 7866 del 30.07.2026, con la presente si forniscono indicazioni operative finalizzate alla corretta gestione della fase conclusiva relativa alle procedure di mobilità e alla compilazione del budget assunzionale derivante da mobilità in uscita.

Concluse le operazioni relative alla mobilità del personale, inclusa la corretta chiusura delle procedure nel portale Anagrafiche, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno accademico, le Istituzioni procedono a redigere i decreti di trasferimento (di competenza dei Direttori delle Istituzioni) con effetto dal 1° novembre e a predisporre i contratti dei candidati vincitori delle relative procedure di mobilità.

Si riportano di seguito le ulteriori indicazioni distinte in ragione dell'esito della procedura.

ESITO NEGATIVO DELLA MOBILITÀ (ASSENZA DI CANDIDATURE O DI IDONEI)

Qualora le procedure di mobilità, relative sia al personale docente e ricercatore sia al personale tecnico-amministrativo, si concludano con esito negativo, l'Istituzione potrà procedere alla copertura dei posti rimasti vacanti, in via prioritaria, mediante l'indizione di procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato.

La pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato è subordinata al preventivo completamento, nella piattaforma Anagrafiche, dell'iter della procedura di mobilità – in assenza di vincitori o in caso di annullamento della procedura, selezionando nel portale la voce "Assenza di vincitori" – adempimento indispensabile ai fini dello svincolo delle risorse finanziarie.

Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –
PEO: dgdidattica@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it

Si specifica, altresì, che a seguito dell'esito negativo della procedura è preclusa la facoltà di reiterare la mobilità per il medesimo profilo e la medesima posizione in organico (come da nota prot. n. 13499 del 6 novembre 2025).

MOBILITÀ IN USCITA – COMPILAZIONE BUDGET ASSUNZIONALE – NUOVI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO

Per le Istituzioni che abbiano registrato una mobilità in uscita di personale docente o tecnico-amministrativo, il Portale Anagrafiche trasferirà la relativa quota di budget assunzionale dall'Istituzione che ha acquisito il personale mediante mobilità in entrata a quella di provenienza. Il trasferimento sarà effettuato esclusivamente a condizione che i nominativi del personale vincitore siano stati correttamente inseriti nel Portale Anagrafiche, mediante gli adempimenti di seguito indicati:

– caricamento della documentazione obbligatoria (bando e relativi allegati, verbali della Commissione, esiti della procedura e graduatoria ovvero, ove previsto, verbale) e registrazione nel Portale Anagrafiche del personale vincitore, mediante la compilazione di tutti i campi richiesti. A seguito dell'inserimento dei dati dei vincitori o della selezione della predetta voce, lo stato della pratica passerà da "Candidature chiuse" a "Procedura completata". Il completamento della procedura è necessario per lo svincolo del budget e per il successivo inserimento di eventuali bandi di concorso a tempo indeterminato.

Le Istituzioni che, a seguito di mobilità in uscita, abbiano acquisito una **nuova** quota di budget potranno utilizzarla per l'inserimento di bandi di concorso finalizzati al reclutamento di personale a tempo indeterminato, previa **compilazione del budget nel Portale Anagrafiche**.

Dalle **ore 10:00 del 27 ottobre 2026** alle **ore 15:00 del 29 ottobre 2026**, le Istituzioni assegnatarie del nuovo budget potranno accedere all'apposita sezione "Budget assunzionale" del Portale per procedere alla relativa compilazione. Il **budget** acquisito potrà essere immediatamente utilizzato per l'inserimento di **nuovi bandi di concorso** per il reclutamento a tempo indeterminato, da pubblicare nel periodo compreso tra il **30 ottobre e il 20 novembre 2026**.

In presenza di adeguata motivazione, il nuovo budget potrà essere accantonato e destinato alla programmazione del reclutamento per l'a.a. 2027/2028.

Le procedure di reclutamento a tempo indeterminato pubblicate nel periodo compreso tra il **30 ottobre e il 20 novembre 2026** si concluderanno **entro e non oltre il 30 marzo 2027**.

Nelle more della conclusione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato, i posti rimasti vacanti a seguito della mobilità potranno essere coperti mediante il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –
PEO: dgdidattica@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it

TEMPISTICHE

Di seguito si riassumono le tempistiche relative agli adempimenti utili alla chiusura della mobilità e del ciclo della programmazione del reclutamento 2026/2027.

(**necessaria**) Compilazione nuovo budget assunzionale (con delibera)	Dal **27 ottobre 2026**, **ore 10:00**, al **29 ottobre 2026**, **ore 15:00**
Inserimento nuovi bandi a tempo indeterminato **SOLO** per le Istituzioni che abbiano compilato il nuovo budget assegnato a seguito di **mobilità in uscita**	Dal **30 ottobre 2026** al **20 novembre 2026**
Conclusione procedure di reclutamento a tempo indeterminato a valle della **mobilità in uscita (Solo** per le Istituzioni che abbiano compilato il nuovo budget assegnato a seguito di **mobilità in uscita. I concorsi indetti precedentemente devono concludersi entro il 31.10.2026)**	**Entro e non oltre il 30 marzo 2027**

Con successiva nota, saranno fornite indicazioni in merito alla **conclusione del reclutamento a tempo indeterminato**.

Laddove le tempistiche del reclutamento a tempo indeterminato e/o determinato non consentissero l'assunzione del vincitore in tempo per soddisfare le esigenze didattiche, è possibile prorogare con **clausola "fino ad avente titolo"**, per un tempo limitato e nei limiti dello stretto necessario, i contratti a tempo determinato già stipulati per l'anno accademico 2025/2026, come già anticipato con nota prot. n. 7553 del 24.07.2026. I contratti fino ad avente titolo, di natura temporanea ed eccezionale, sono legittimi esclusivamente in presenza di procedure di reclutamento già avviate e che procedono con celerità, con la conseguenza che ogni evitabile rallentamento del reclutamento rappresenta il venire meno della legittimità del contratto in essere.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon

Firmato digitalmente da LORENZON SARA
C = IT
O = MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM"
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –
PEO: dgdidattica@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it