KH5RHFCV.DGDidattica.REGISTRO
UFFICIALE.U.0010710.14-10-2026.h.12:22

Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Alle Direttrici e ai Direttori delle Accademie, dei Conservatori di Musica, del Politecnico delle Arti e degli ISIA
Alle Direttrici e ai Direttori amministrative/i
LORO SEDI

Alle Organizzazioni sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: Avvio nuovo portale GEDAP 2.0 e dichiarazione annuale 2025.

Si fa seguito alle note prot.n. 2703 del 26 marzo 2026 e prot. n. 3097 del 20 aprile 2026 relative a quanto in oggetto. **Si invitano le Istituzioni che ancora non avessero provveduto ad accreditarsi tempestivamente al nuovo portale PerlaPA GEDAP 2.0** secondo le indicazioni contenute nella Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - prot.n. DFP-0026593-P-21/04/2026, che si allega alla presente.

La nuova piattaforma GEDAP 2.0 prevede la gestione diretta, da parte delle singole Istituzioni, sia degli adempimenti relativi alla comunicazione dei dati concernenti i permessi e le prerogative sindacali sia della trasmissione delle dichiarazioni annuali.

Con specifico riferimento alla **dichiarazione annuale 2025,** si precisa che la stessa dovrà essere resa da ciascuna Istituzione mediante la relativa procedura presente in piattaforma. A tal fine si comunica che, ai sensi dell'art. 50, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 22, comma 4 CCNQ 4 dicembre 2017, questo Ufficio ha già provveduto in data 13 marzo 2026 a trasmettere alle OO.SS. rappresentative i dati a consuntivo relativi al numero complessivo e ai nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali 2025 presenti nel vecchio portale GEDAP 2017.

Si rappresenta, inoltre, che dal 22 giugno 2026 il sistema GEDAP 2.0 consente l'inserimento dei dati relativi al periodo decorrente dal 24 marzo 2026.

Per quanto concerne la migrazione dei dati pregressi nonché le modalità e la tempistica per la definizione della dichiarazione annuale 2025, si invitano le Istituzioni a consultare con regolarità e a conformarsi alle indicazioni pubblicate sul portale PerlaPA, raggiungibile al seguente link:

https://www.perlapa.gov.it/tutte-le-news.html

Resta, inoltre, in capo alle Istituzioni la responsabilità in ordine alla tempestiva comunicazione dei dati relativi alla fruizione delle prerogative sindacali, da effettuarsi entro le 48 ore, previste dall'art. 22, comma 1, del CCNQ 4 dicembre 2017.

Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM" – Dirigente: dott.ssa Sara Lorenzon
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –
email: dgdidattica@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it

Con riferimento, infine, agli obblighi di comunicazione trimestrale previsti dall'art. 22, comma 1, del CCNQ 4 dicembre 2017, da effettuarsi sulla base dei dati comunicati dalle singole Istituzioni mediante la piattaforma GEDAP 2.0., questo Ufficio provvederà a comunicare con successiva nota, sentito il Dipartimento della Funzione pubblica, le modalità di trasmissione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon

Firmato digitalmente da LORENZON SARA
C=IT
O=MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio V "Reclutamento e stato giuridico ed economico del personale AFAM" – Dirigente: dott.ssa Sara Lorenzon
Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –
email: dgdidattica@mur.gov.it – PEC: dgdidattica@pec.mur.gov.it

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Servizio per i procedimenti negoziali
per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

Alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001

Alle Regioni a Statuto Speciale e alle Province Autonome di Trento e Bolzano

Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Al Ministero dell'Interno - Carriera Prefettizia

Al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Carriera Diplomatica

Al Ministero della Difesa - Stato Maggiore della Difesa

Al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Al Comando Generale della Guardia di Finanza

OGGETTO: Nuova versione della piattaforma PerlaPA- GEDAP – Accreditamento Amministrazioni pubbliche.

Con la presente si comunica che è possibile registrarsi al nuovo sistema GEDAP, raggiungibile all'indirizzo: https://gedap.perlapa.gov.it

Per operare sul nuovo sistema GEDAP è necessario, innanzitutto, accreditarsi al Punto Unico di Accesso (PUA) del sistema PerlaPA: https://sso.dfp.gov.it/.
Per quanto riguarda la procedura di registrazione, si rimanda all'apposito video tutorial: video tutorial PUA.
Una volta registrati, è possibile accedere all'adempimento GEDAP e candidarsi come Responsabile o Inseritore.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Servizio per i procedimenti negoziali
per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

Il sistema GEDAP può avere **un solo Responsabile per l'intera amministrazione**, mentre può avere più Inseritori a seconda dell'organizzazione della stessa.
È necessario che sia designato *in primis* il Responsabile che dovrà poi autorizzare eventuali Inseritori per l'amministrazione.
Per candidarsi a Responsabile, al fine di ottemperare alle misure di mitigazione dei rischi inerenti alla sicurezza, occorre seguire questi passi:

- L'utente sceglie di candidarsi per un'Amministrazione e la seleziona dalla lista;
- Dunque, inserisce la propria e-mail istituzionale;
- Il candidato riceve alla suddetta e-mail un codice OTP (One Time Password) per confermare che sia attiva;
- Il sistema invia due e-mail:
  - Una alla PEC principale della PA, **così come indicata su IPA**, contenente un link di autenticazione, valido 5 giorni, che la Segreteria della PA dovrà girare all'utente che si è candidato come Responsabile, previa verifica della sua titolarità;
  - Una all'email istituzionale del candidato che lo informa dell'invio della prima e-mail alla PA, riportando per comodità l'indirizzo in modo che il candidato possa eventualmente sollecitare che gli sia inviato il link di autenticazione;
- Una volta ricevuto il link di autenticazione, il candidato dovrà effettuare un click su di esso e il sistema invierà alla sua e-mail istituzionale un ulteriore OTP di conferma che dovrà essere inserita dal candidato nella apposita maschera di input sulla pagina a cui verrà reindirizzato cliccando il link;
- Se tutte le operazioni precedenti sono state eseguite correttamente, la fase di abilitazione potrà dirsi conclusa e il candidato potrà scaricare l'atto di nomina da firmare digitalmente;
- Una volta che il candidato avrà ricaricato l'atto di nomina correttamente firmato, egli sarà immediatamente investito del ruolo di Responsabile per tutta la PA per cui aveva effettuato la candidatura.

Il Responsabile può effettuare anche tutte le operazioni specifiche del ruolo di Inseritore.

Per quanto riguarda i referenti delle associazioni sindacali e per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda ai video tutorial dedicati all'URL: https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/gedap.html.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Cons. Valerio Talamo)

Valerio Talamo Firmato il 20.04.2026 19:49:44