



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

Alla cortese attenzione
Delle e dei Presidenti
Delle Direttrici e dei Direttori
Conservatori di Musica
Accademie di Belle Arti
Accademie Nazionali di Danza e
di Arte Drammatica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Politecnico delle Arti di Bergamo

e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)

Con la presente nota si forniscono indicazioni operative alle Istituzioni in merito alle prossime fasi del ciclo della programmazione relativa all'a.a. 2026/2027 con riferimento alle modalità e alle scadenze per la predisposizione e trasmissione del documento di **programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo**, il **trasferimento delle economie del budget assunzionale 2025/2027**, la **compilazione del budget assunzionale nel portale Anagrafiche** per la programmazione 2026/2027 e gli scambi di sede.

1. Programmazione triennale del reclutamento

Le Istituzioni sono chiamate a redigere il documento di programmazione triennale che, per il primo anno, tiene conto del budget assunzionale già predisposto in occasione della procedura di richiesta e compilazione budget assunzionale a.a. 2026/2027 appena conclusa.

Si precisa che la programmazione triennale è il documento con il quale, **annualmente**, ciascuna Istituzione pianifica, aggiorna e approva il programma di reclutamento delle proprie risorse umane, a tempo determinato e indeterminato, con riferimento al triennio successivo

La programmazione deve tenere conto dell'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi amministrativi, e deve essere adottata nei limiti dalla effettiva dotazione organica, considerati i posti già vacanti e quelli disponibili nel



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

triennio per cessazioni dal servizio, dal numero di ricercatori che raggiungono nel triennio i requisiti per il passaggio alla docenza, nonché dagli equilibri di bilancio.

La programmazione si basa sulle risorse disponibili, comprensive delle somme accantonate e delle economie relative al budget assunzionale 2025/2026 (fase 1, 2, 3), nonché del nuovo budget assunzionale 2026/2027 derivante dalle cessazioni dal servizio già registrate e validate dalle istituzioni nel corso del ciclo della programmazione 2026/2027 (note prot. 353 del 14.01.2026 e n 723 del 26.02.2026).

Ciascun anno, nel corso del ciclo della programmazione, in base alla consistenza della pianta organica da ultimo deliberata, le Istituzioni sono chiamate ad **aggiornare** il loro documento di programmazione triennale, **deliberando**, in particolare:

- le modalità di copertura delle cattedre e dei posti liberi e vacanti (con progressioni verticali, stabilizzazioni, mobilità, concorsi/chiamate da graduatoria), precisando la cattedra e il relativo settore artistico-disciplinare per il personale docente, e il profilo per il personale tecnico-amministrativo;
- le modalità di copertura dei posti liberi ma non vacanti, indicando, per ciascuna cattedra o posto, il ricorso all'utilizzo congiunto oppure alle supplenze a tempo determinato;
- la ricognizione delle graduatorie a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'istituzione dalle quali attingere per il fabbisogno dell'Istituzione, unitamente alla predeterminazione dei criteri di scelta, affinché non sia pregiudicata l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Il documento di programmazione triennale – comprensivo del programma di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, a tempo determinato e indeterminato – è deliberato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Consiglio accademico e immediatamente pubblicato sul sito dell'Istituzione.

Una volta approvata, la delibera di programmazione triennale dovrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio **entro e non oltre il 20 luglio 2026**, esclusivamente tramite caricamento della delibera unica, in formato pdf, all'interno della sezione di compilazione del budget assunzionale 2026/2027, così come indicato nel paragrafo n. 2.

Qualora, per fatti sopravvenuti e/o imprevedibili, si rendesse necessario modificare il documento di programmazione triennale già approvato in corso d'anno, le Istituzioni pubblicheranno, senza ritardo, l'aggiornamento della delibera sul loro sito istituzionale, dandone notizia all'Ufficio V della Direzione generale della didattica e del personale (dgididattica@pec.mur.gov.it).



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

2. Trasferimento delle economie - budget assunzionale 2025/2026

Dal **1° luglio 2026, ore 12**, al **9 luglio 2026, ore 15**, le Istituzioni potranno recuperare e trasferire le economie derivanti dalle diverse fasi del budget assunzionale 2025/2026 nel budget assunzionale 2026/2027, per renderle disponibili ai fini della programmazione del reclutamento 2026/2027.

La procedura sarà disponibile, a partire dal 1° luglio, in piattaforma Anagrafiche, all'interno della card "Ciclo programmazione", sezione "Budget assunzionale", alla voce "Budget trasferibile" presente in ciascuna delle fasi del budget assunzionale 2025/2026.

L'applicazione consente il recupero e trasferimento della "*quota trasferibile*" di budget corrispondente alla porzione di budget non associata ad alcuna procedura concorsuale attiva, bando di mobilità o stabilizzazione. Tali somme sono immediatamente disponibili per la riallocazione.

Diversamente, risulteranno non trasferibili ("*quota non trasferibile*") le somme temporaneamente vincolate a bandi di concorso già pubblicati, a procedure in corso di svolgimento oppure a concorsi non ancora conclusi e i cui esiti non sono stati formalmente definiti dall'Istituzione all'interno dell'applicazione "bandi". Al fine di liberare tali risorse per il trasferimento nel budget assunzionale 2026/2027, le istituzioni dovranno preliminarmente concludere le procedure in corso e assicurarsi di aver completato la chiusura all'interno della sezione "bandi".

Le somme accantonate per utilizzo futuro non sono incluse nella voce "*quota trasferibile*"; infatti, tali somme saranno automaticamente trasferite all'interno del budget assunzionale 2026/2027, alla voce "Residuo anni precedenti".

Si ricorda che, a seguito della sottoscrizione del CCNL 2022-2024, per la compilazione del budget assunzionale 2026/2027 – unitamente a tutte le quote di budget 2025/2026 ivi trasferite – sarà applicata la nuova Tabella 1 di costo medio equivalente adottata con DDG n. 10 del 12.5.2026 (consultabile [qui](#)).

Le Istituzioni che avevano compilato il budget assunzionale 2025/2026 (fasi 1, 2, 3) impegnandone quota parte su specifici profili, conservano la possibilità di reclutare su tali profili (al precedente costo medio equivalente) e di inserire i relativi bandi di reclutamento, senza necessità di trasferire tali somme nel budget assunzionale 2026/2027.

Di seguito, si forniscono alcuni esempi utili.

Esempio 1

Il Conservatorio X, aveva compilato il budget assunzionale 2025/2026, fase 2, impegnando 39.301 euro per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario, tramite mobilità/concorso. Tuttavia, ad oggi, il bando non è ancora stato pubblicato e nessun funzionario è stato assunto a valere su tale quota di budget. Il Conservatorio X ha ancora interesse a reclutare un funzionario per cui conserva 39.301 euro nella fase 2 del budget assunzionale 2025/2026 e, all'apertura del reclutamento, pubblica il bando di mobilità a valere sulla quota di budget già impegnata.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

Diversamente, se il Conservatorio X volesse utilizzare i 39.301 euro di fase 2 del budget assunzionale 2025/2026, unitamente ad altre economie, per il reclutamento di una figura EQ (con il costo aggiornato di 54.735 euro), dovrebbe accedere alla fase 2, budget assunzionale 2025/2026, e tramite l'applicazione "gestione trasferimenti budget" procedere al trasferimento dei 39.301 euro nel budget assunzionale 2026/2027.

Esempio 2

L'Accademia Y, aveva compilato il budget assunzionale 2025/2026, impegnando 55.036 euro per l'assunzione a tempo indeterminato di un docente, tramite mobilità. La procedura non ha individuato alcun candidato vincitore ma i 55.036 euro non risultano conteggiati all'interno della "quota trasferibile". L'Accademia, infatti, non ha selezionato l'assenza di vincitori nella sezione "bandi" e dunque non ha concluso la procedura. Per poter trasferire i 55.036 euro nel budget assunzionale 2026/2027, visualizzandoli all'interno della "quota trasferibile", l'Accademia dovrà prima concludere la procedura di mobilità a portale. All'interno del budget assunzionale 2026/2027, poi, un docente avrà il nuovo costo di 58.386 euro.

Esempio 3

L'Isia Z, aveva compilato il budget assunzionale 2025/2026, impegnando 68.108 euro per l'assunzione a tempo indeterminato di due assistenti, tramite mobilità. Tuttavia, la procedura ha individuato solo un candidato vincitore che è stato inserito nel portale Anagrafiche. L'istituzione, dunque, ha una economia di 34.054 euro: per poterla utilizzare, l'ISIA dovrà prima assicurarsi di aver completato la chiusura all'interno della sezione "bandi". A quel punto, potrà conservarla all'interno del budget assunzionale 2025/2026 per pubblicare un nuovo bando di mobilità/concorso a valere sulla quota di budget già impegnata oppure aggiungerli alle altre economie tramite l'applicazione "gestione trasferimenti budget" e procedere così al trasferimento dei 34.054 euro nel budget assunzionale 2026/2027.

La funzione di trasferimento budget sarà attiva a decorrere dal 1° luglio fino al 9 luglio 2026. Si rammenta che, decorso tale termine, che deve intendersi perentorio, non sarà più possibile provvedere alla modifica dei trasferimenti disposti/non disposti, attesa la contestuale apertura della fase di compilazione del budget assunzionale 2026/2027.

MODALITA' OPERATIVA

La sezione illustra la nuova funzionalità dell'applicativo dedicata al **trasferimento del budget assunzionale**, sviluppata per consentire alle Istituzioni AFAM la riallocazione e il recupero delle economie e dei residui in relazione alle esigenze di programmazione del reclutamento 2026/2027. Di seguito si forniscono le istruzioni operative e le linee guida tecniche per il corretto utilizzo della procedura.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

Budget Assunzionale - Selezione anno

Anno di riferimento	Budget Assunzionale	Budget Trasferito	Residuo anni precedenti	Budget da cessazioni (anno in corso)	Budget vincolato da direttive ministeriali	Budget totale	Delibera	Data chiusura	Stato	Compilazione	Budget trasferibile	Budget non trasferibile
2025	Budget Assunzionale a.a 2025/2026	0,00 €	69.323,00 €	214.488,00 €	0,00 €	283.811,00 €	delibera 16-06-25-signed-signed_signed.pdf	20-06-2025				
2025	Budget Assunzionale a.a 2025/2026 - Fase 2	0,00 €	110.072,00 €	0,00 €	0,00 €	110.072,00 €	Delibera CA-GA budget fase 2-signed_signed_signed.pdf	20-03-2026				
2025	Budget Assunzionale a.a 2025/2026 - Fase 3 : Gestione FA assunzionali residue	0,00 €	41.770,90 €	0,00 €	0,00 €	41.770,90 €	decreti budget fase3_signed-signed.pdf	05-05-2026				
2026	Budget Assunzionale a.a 2026/2027	30.010,00 €										
2026	Budget Assunzionale a.a 2026/2027 - Fase 2	0,00 €										

L'avvio della procedura avviene all'interno della sezione principale **"Budget Assunzionale"**. All'interno della tabella, le Istituzioni possono fare riferimento a tre colonne specifiche per verificare lo stato delle proprie risorse:

- **Budget trasferibile:** Colonna in cui viene esposta la quota di budget dell'anno precedente che non risulta associata ad alcuna procedura concorsuale attiva, bando di mobilità o stabilizzazione, e che è pertanto immediatamente disponibile per il trasferimento.
- **Budget non trasferibile:** Colonna che evidenzia le somme temporaneamente vincolate a bandi di concorso pubblicati o procedure in corso di svolgimento non ancora formalmente concluse a portale.
- **Budget Trasferito:** la colonna *Budget Trasferito* mostra l'ammontare complessivo delle risorse che sono state correttamente stornate e accreditate sul nuovo anno, rendendole disponibili ai fini della nuova programmazione del reclutamento.

Per eseguire il trasferimento del budget assunzionale disponibile verso l'anno corrente, l'operatore dovrà attenersi ai seguenti passaggi guidati:

1. **Attivazione della procedura:** dalla tabella principale, individuare la riga della fase del budget precedente da cui si intende recuperare l'economia e cliccare sul corrispondente pulsante **"Azione"** sotto la colonna *Budget trasferibile*.
2. **Inizializzazione del trasferimento:** Il sistema reindirizzerà l'utente alla schermata *"Gestione Trasferimenti di Budget"*. All'interno di questo pannello, è necessario fare clic sul pulsante blu **"Trasferisci fondi"** (indicato dalla freccia rossa).



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

Gestione Trasferimenti di Budget

Budget Assunzionale	Quota trasferibile ①	Quota non trasferibile ①
Budget Assunzionale a.a 2025/2026	80.062,00 €	99.345,00 € ① Attenzione: sono presenti procedure concorsuali in corso collegate alle risorse. È necessario concludere formalmente i bandi prima di poter svincolare il budget residuo. Visualizza bandi

Trasferisci fondi

Sessione trasferimento	Sessione Budget Destinazione	Data inserimento	Quota trasferita	Azioni
Sessione trasferimento Budget 1	Budget Assunzionale a.a 2026/2027	18-06-2026 14:35:15	10.000,00 €	
Sessione trasferimento Budget 1	Budget Assunzionale a.a 2026/2027	17-06-2026 11:06:28	10,00 €	
Sessione trasferimento Budget 1	Budget Assunzionale a.a 2026/2027	17-06-2026 11:09:27	10.000,00 €	
Sessione trasferimento Budget 1	Budget Assunzionale a.a 2026/2027	17-06-2026 11:38:39	10.000,00 €	

3. **Configurazione della destinazione e dell'importo:** Nella successiva maschera "Nuovo Trasferimento Fondi", l'Istituzione dovrà selezionare dal menu a tendina la risorsa di destinazione (identificata con la riga *Budget Assunzionale a.a. 2026/2027*) e inserire la cifra desiderata nel campo "Valore".

- *Nota di vincolo:* L'importo del trasferimento può essere anche **parziale** rispetto al totale trasferibile. Non è in alcun caso ammesso l'inserimento di valori negativi.

Nuovo Trasferimento Fondi

Budget Assunzionale	Quota trasferibile ①	Quota non trasferibile ①
Budget Assunzionale a.a 2025/2026	80.062,00 €	99.345,00 € ① Attenzione: sono presenti procedure concorsuali in corso collegate alle risorse. È necessario concludere formalmente i bandi prima di poter svincolare il budget residuo. Visualizza bandi

Partenza

Budget Assunzionale a.a 2025/2026

Destinazione

Budget Assunzionale a.a 2026/2027

Valore

80000

Trasferisci fondi

4. **Conferma:** Cliccare sul pulsante inferiore "Trasferisci fondi" per rendere effettiva l'operazione.
5. Qualora vi siano somme bloccate nella colonna "Budget non trasferibile", l'Istituzione non potrà procedere al loro trasferimento immediato, ma dovrà prima concludere le procedure concorsuali o di mobilità ancora formalmente aperte a sistema.
Per sbloccare e rendere trasferibili tali risorse, dunque, l'operatore dovrà preventivamente cliccare sul pulsante "Accedi ai Bandi", e procedere alla chiusura totale o parziale del bando



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

di riferimento sulla base delle assunzioni effettivamente registrate o della dichiarazione di assenza di vincitori.

Il sistema conserva in modo permanente lo storico di tutti i trasferimenti effettuati dall'Istituzione. Durante tutto il periodo di apertura della finestra temporale indicata dal Ministero, l'Istituzione ha la piena facoltà di inserire nuove risorse, ma anche la possibilità di eliminarle in caso di errore o ripensamento; tale revoca si effettua tramite l'apposito pulsante presente nella colonna "Azioni", contraddistinto dall'icona a forma di **cestino rosso**, il quale permette l'eliminazione immediata della somma precedentemente trasferita. Al contrario, nel momento in cui la finestra prevista dal Ministero risulterà chiusa, le funzioni applicative saranno definitivamente disabilitate: da quel momento non sarà più possibile andare ad inserire nuovi trasferimenti né tantomeno cancellare i trasferimenti già effettuati.

Ai fini della tracciabilità dei movimenti e della correlata gestione del reclutamento, sono state integrate nel sistema due sezioni di verifica:

- **Quadro "Movimenti"**: questa sezione funge da report delle operazioni effettuate. Registra cronologicamente ogni singola movimentazione del budget, sia in diminuzione (risorse utilizzate es. stabilizzazioni o assunzioni), sia in aumento/riduzione per via dei trasferimenti tra annualità.
- **Quadro "Riepilogo Quote Trasferibili"**: Mostra il riepilogo complessivo e lo stato di avanzamento delle somme trasferite e non trasferite.

Movimenti		
Tipologia movimento	Data inserimento	Movimento
Prima conferma budget assunzionale	20-06-2025 08:54	283.811,00 €
Somma vincolata utilizzo futuro	20-06-2025 08:54	-40.340,00 €
Inserimento in anagrafica a seguito di stabilizzazione - Assistenti/Modelli Vivente - DI FUNDA LUGLI (DPR/04/06/2000)	24-02-2026 07:40	-14.054,00 €
Fondi trasferiti su BA futuro	17-06-2026 11:06	-10,00 €
Fondi trasferiti su BA futuro	17-06-2026 11:09	-10.000,00 €
Fondi trasferiti su BA futuro	17-06-2026 11:38	-10.000,00 €
Fondi trasferiti su BA futuro	18-06-2026 14:25	-10.000,00 €
Totale		179.407,00 €

Riepilogo Quote Trasferibili		
Budget Assunzionale	Quota trasferibile ⓘ	Quota non trasferibile ⓘ
Budget Assunzionale a.a 2025/2026	80.062,00 €	99.345,00 €
	Azioni	ⓘ Attenzione: sono presenti procedure concorsuali in corso collegate alle risorse. È necessario concludere formalmente i bandi prima di poter svincolare il budget residuo. Visualizza bandi



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

3. Compilazione del budget assunzionale

Una volta terminato il trasferimento dei residui, dal **14 luglio 2026, ore 12**, al **20 luglio 2026, ore 15**, le Istituzioni compileranno in piattaforma Anagrafiche il budget assunzionale 2026/2027, coerentemente con quanto deliberato in sede di programmazione triennale, secondo le modalità operative di compilazione a portale già fornite con nota prot. n. 7325 del 10 giugno 2025.

A conclusione della procedura, le Istituzioni dovranno caricare, **in un unico file PDF**, la **delibera unica di programmazione triennale** (di cui al paragrafo n.1 della presente nota) e di **allocazione delle risorse disponibili per la programmazione 2026/2027** (budget assunzionale 2025/2026 e budget assunzionale 2026/2027) approvata dal Consiglio di amministrazione su proposta del Consiglio accademico. Si chiede alle Istituzioni di produrre le delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di amministrazione in formato digitale, corredate delle necessarie firme digitali.

4. Procedure di scambio per il personale tecnico amministrativo e per il personale docente

Nel corso del mese di settembre, a valle delle procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo, verranno fornite indicazioni in merito all'apertura della piattaforma per l'attivazione degli scambi di sede di cui all'art. 4, comma 10, del d.P.R. 83/2024. Tale procedura si svolgerà nei termini e con le modalità che verranno indicati con successiva nota, tramite l'applicazione disponibile in piattaforma Anagrafiche.

Si ricorda che gli scambi di sede possono avvenire fra personale tecnico-amministrativo di ruolo purché appartenente al medesimo profilo professionale e, parimenti, fra personale docente di ruolo, purché appartenente al medesimo settore artistico-disciplinare, ai sensi del D.M. 128/2025.

Gli scambi di sede non producono effetti economico-finanziari sul budget assunzionale poiché avvengono ad invarianza di spesa.

5. Tempistiche

TEMPISTICA CONVERSIONI E INDISPONIBILITA' – A.A. 2026/2027	
Trasferimento residui Budget assunzionale 2025/2026	dal 1° luglio 2026 ore 12:00, al 9 luglio 2026, ore 15:00



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore

Programmazione triennale e compilazione budget assunzionale	dal 14 luglio 2026 ore 10:00, al 20 luglio, ore 15:00
--	--

Si anticipa che, a stretto giro, verranno fornite alle Istituzioni le indicazioni utili per procedere con la fase di reclutamento (mobilità e concorsi) del personale docente e tecnico-amministrativo, in vista dell'avvio del nuovo anno accademico 2026/2027.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE UFF. IV DG SOSTENIBILITÀ <i>dott. Michele Covolan</i>	LA DIRIGENTE UFF. V DG DIDATTICA <i>dott.ssa Sara Lorenzon</i>
---	---