



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Alla cortese attenzione
Delle e dei Presidenti
Delle Diretrici e dei Direttori
Conservatori di Musica
Accademie di Belle Arti
Accademie Nazionali di Danza e
di Arte Drammatica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Politecnico delle Arti di Bergamo, Istituto
musicale pareggiato della Valle d'Aosta
LORO SEDI

e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

Oggetto: ciclo della programmazione – anno accademico 2026/2027. Conversioni e indisponibilità.

Con la presente nota si forniscono le indicazioni operative relative al ciclo della programmazione per l'a.a. 2026/2027, per le fasi di conversione delle cattedre e di inserimento delle indisponibilità sui posti del personale docente e tecnico amministrativo, **con effetto a valere dal 1° novembre 2026.**

CONVERSIONI a.a. 2026/2027

Le Istituzioni possono convertire cattedre appartenenti a determinati settori artistico-disciplinari in altrettante cattedre appartenenti ad altri settori artistico-disciplinari coerentemente con la domanda di formazione. A tal fine, si precisa che i fabbisogni computati nella domanda di formazione sono quelli legati agli scopi e alle finalità dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, così come definiti dalla l. 508/1999.

Per il personale docente, per l'a.a.2026/2027, sarà possibile convertire fino al **100%** delle cattedre vacanti al **1° novembre 2026**. Devono ritenersi **escluse** dalla possibilità di conversione le cattedre sulle quali è in corso di svolgimento una procedura di reclutamento.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Le delibere di approvazione delle conversioni devono tenere conto della domanda effettiva di formazione e ne devono dare conto, puntualmente, in sede di motivazione, come disposto dall'art. 3, secondo comma, lett. b). Le delibere, infatti, devono essere adeguatamente motivate in ordine alla domanda di formazione (n. degli studenti), alle scelte didattiche e culturali (etc.), allegando dati e eventuale documentazione a supporto della decisione assunta.

Si segnala, al riguardo, che l'attivazione di cattedre in difetto di idonea valutazione e/o congruità rispetto alla domanda di formazione può integrare la fattispecie di responsabilità amministrativo-contabile, di competenza delle procure della Corte dei conti competenti per territorio, nonché dare luogo a possibili contenziosi.

Le conversioni di cattedra, scaturite dalla procedura di II passaggio SAD, verranno effettuate d'ufficio e la piattaforma si aggiornerà sulla base delle informazioni inserite in precedenza e approvate dal CNAM. Le Istituzioni sono responsabili della verifica della corrispondenza di quanto rappresentato e inserito in piattaforma con quanto deliberato dagli Organi. Eventuali difformità devono essere tempestivamente segnalate a Cineca, per la parte di competenza, e allo scrivente Ufficio all'indirizzo dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it.

La conversione, non essendo una variazione della dotazione organica, non è sottoposta ad approvazione da parte del Ministero, fermo restando l'obbligo di comunicazione. Tale obbligo sarà espletato dalle Istituzioni attraverso la nuova funzionalità "Conversioni" della piattaforma Anagrafica che sarà attiva dalle ore **10.00** di martedì **31 marzo 2026** fino alle ore **15.00** di mercoledì **8 aprile 2026**.

MODALITA' OPERATIVA PER IL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA

La funzionalità "Conversioni" è inserita in piattaforma all'interno della card "Ciclo Programmazione".

Ciclo Programmazione

- > [Conversioni](#)
- > [Indisponibilità](#)
- > [Variazione Organico](#)
- > [Budget Assunzionale](#)



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Una volta selezionata la funzionalità "Conversioni", all'interno della schermata successiva comparirà una tabella riepilogativa contenente lo storico di tutte le conversioni inserite, per singolo anno accademico. Per operare all'interno dell'anno accademico di riferimento (2026/2027), l'Istituzione dovrà selezionare il pulsante con l'icona della matita, come raffigurato nell'immagine sottostante.

Anno di riferimento	Conversioni	Data conferma definitiva	Azioni
2025	Conversioni 2025		

Selezionata la matita, si aprirà, quindi, una schermata contenente l'elenco di tutti i posti vacanti al 1° novembre 2026, sui quali sarà possibile effettuare le conversioni. La piattaforma indicherà se sul posto selezionato risulta presente un docente con contratto a tempo determinato in scadenza al 31 ottobre 2026.

Qualora l'Istituzione **non intenda inserire conversioni**, al fine di concludere positivamente la procedura, **dovrà comunque compilare e selezionare l'apposita casella contenente la dicitura "Nessuna conversione da inserire"** e caricare la relativa delibera.

INDISPONIBILITA' a.a. 2026/2027

Il d.P.R. n. 83 del 2024 riforma in maniera sostanziale la precedente modalità con la quale si rendeva non disponibile una cattedra vacante per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato (c.d. "Blocco totale/parziale" e "Variazione eventuale con blocco"), introducendo anche la possibilità di rendere indisponibili al reclutamento i posti del personale tecnico-amministrativo e i posti da ricercatore.

Il d.P.R., in particolare, prevede l'**indisponibilità** come **unico strumento idoneo** a indicare che l'Istituzione **non intende procedere con il reclutamento¹ e la mobilità** sulle cattedre del personale docente, nonché sui posti del personale tecnico-amministrativo e del personale ricercatore vacanti. Ai sensi dell'art. 3, secondo comma, lett. c) del d.P.R., la scelta di dichiarare indisponibile al reclutamento e alla mobilità una cattedra e/o un posto deve essere adeguatamente e specificamente motivata nelle delibere che la dispongono, rispettivamente, in relazione alla domanda di formazione e ai fabbisogni amministrativi, allegando dati e eventuale documentazione a supporto della decisione assunta.

¹ Il reclutamento è da intendersi sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Si rappresenta che le cattedre e i posti indisponibili non possono essere oggetto di contratti o di incarichi di qualsiasi natura e durata, ovvero di alcuna procedura di mobilità.

Le indisponibilità non costituiscono variazione della dotazione organica e non sono sottoposte ad approvazione da parte del Ministero, fermo restando l'obbligo di comunicazione. Detto obbligo sarà adempiuto dalle Istituzioni attraverso la nuova funzionalità "Indisponibilità" della piattaforma "AFAM ANAGRAFICA" sarà attiva dalle ore **10.00** di lunedì **13 aprile 2026** fino alle ore **15.00** di giovedì **16 aprile 2026**.

MODALITA' OPERATIVA PER IL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA

INDISPONIBILITA':

La funzionalità "Indisponibilità" è inserita in piattaforma all'interno della card "Ciclo Programmazione".

Ciclo Programmazione

- > [Conversioni](#)
- > [Indisponibilità](#)
- > [Variazione Organico](#)
- > [Budget Assunzionale](#)

Una volta selezionata la funzionalità "Indisponibilità", all'interno della schermata successiva comparirà una tabella riepilogativa contenente lo storico di tutte le indisponibilità inserite per singolo anno accademico. Per operare all'interno dell'anno accademico di riferimento (2026/2027), l'Istituzione dovrà selezionare il pulsante con l'icona della matita, come raffigurato nell'immagine sottostante.

Anno di riferimento	Indisponibilità	Data conferma definitiva	Azioni
2025	Indisponibilità 2025		



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Una volta selezionata la matita, si aprirà, quindi, una schermata all'interno della quale sarà possibile inserire le eventuali indisponibilità, distinte, rispettivamente, per personale docente/ricercatore e personale tecnico-amministrativo.

Saranno visualizzati solamente i posti vacanti al 1° novembre 2026 e la piattaforma indicherà se sul posto risulta essere presente un contratto a tempo determinato in scadenza al 31 ottobre 2026.

Qualora l'Istituzione **non intenda inserire indisponibilità**, al fine di concludere positivamente la procedura, **dovrà comunque compilare e selezionare l'apposita casella contenente la dicitura "Nessuna indisponibilità da inserire"** e caricare la relativa delibera.

NOTE CONCLUSIVE

Le decisioni in merito alle conversioni e alle indisponibilità devono confluire all'interno di un'unica delibera del Consiglio di amministrazione (da predisporre in formato PDF e da firmare digitalmente), in conformità a quanto proposto dal Consiglio accademico. Si sottolinea l'esigenza che la delibera del Consiglio Accademico sia adeguatamente motivata in relazione a ogni singola conversione e indisponibilità.

Si ricorda, infine, che **le delibere e i verbali dei Consigli**, non appena approvati, **devono essere pubblicati sul sito dell'Istituzione**.

Si rammenta, infine, che, come da **nota prot. n. 4487 del 3 aprile 2025**, i Direttori delle Istituzioni che, a seguito di nomina, intendano avvalersi della facoltà di chiedere l'esonero dalla didattica hanno l'onere di comunicazione al Ministero mediante la piattaforma Anagrafica, inserendo sulla cattedra di titolarità del Direttore la relativa posizione di stato. Diversamente, se l'Istituzione intende rendere disponibile la cattedra di titolarità del Direttore per reclutare un supplente, è necessario individuare la cattedra vacante che si intende rendere non disponibile, a compensazione della cattedra di titolarità del Direttore.

A tal fine, le Istituzioni possono accedere in ogni momento dell'anno al portale Anagrafiche e inserire all'interno del portale la richiesta di esonero dalla didattica con compensazione, tramite la funzionalità "Elenco personale di ruolo" all'interno della card "Gestione Docenti" (è necessario selezionare il nominativo del docente con l'incarico di Direttore e utilizzare la funzionalità "*Posizione di stato*").



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

Si coglie l'occasione per segnalare alle Istituzioni la necessità di **aggiornare l'indirizzo e-mail istituzionale-amministrativo** all'interno del Portale riservato Cineca, alla sezione “*Correzione dati personali*”. Si suggerisce di utilizzare un indirizzo e-mail ad ampio accesso e lettura all'interno dell'Istituzione, affidandone la relativa gestione preferibilmente al personale addetto all'Ufficio protocollo.

TEMPISTICA CONVERSIONI E INDISPONIBILITÀ – A.A. 2026/2027	
Conversioni	dal 31 marzo 2026 ore 10:00, al 8 aprile, ore 15:00
Indisponibilità	dal 13 aprile 2026 ore 10:00, al 16 aprile, ore 15:00
<i>Variazioni di organico</i>	<i>con successiva nota saranno comunicate le modalità operative</i>

Distinti saluti.

La DIRIGENTE
Dott.ssa Sara Lorenzon