



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

**INCONTRO MUR-OO.SS. AFAM 26 GENNAIO 2024**

**VERBALE DI CONFRONTO IN MATERIA DI  
CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA  
DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DELL'AREA DELLE ELEVATE  
QUALIFICAZIONI DELLE ISTITUZIONI AFAM**

Il giorno 26 gennaio 2024, alle ore 15,00 presso il Ministero dell'Università e della Ricerca – Largo Antonio Ruberti, 1 in modalità telematica su piattaforma teams, la delegazione di parte pubblica del Ministero dell'Università e della Ricerca e le rappresentanze delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del CCNL del 18 gennaio 2024 si sono riunite in modalità mista, previa convocazione inviata ai sensi dell'art. 6, c. 2, e dell'art. 149, comma 8, lett. a3) e a4) del CCNL 18 gennaio 2024 con nota prot. n. 845 del 19 gennaio 2024.

Partecipano all'incontro la dott.ssa Marcella Gargano, Direttrice Generale, il dott. Michele Covolan, dirigente dell'Ufficio VI della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, e la dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo, funzionario in servizio presso la Direzione Generale.

I lavori del tavolo di confronto sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi EQ sono introdotti dalla dott.ssa Gargano, che presenta il tema dell'incontro ricordando che l'attuale sistema delle relazioni sindacali, disciplinato dal CCNL del 18 gennaio 2024, prevede sul tema la modalità del confronto.

La dott.ssa Gargano ricorda inoltre che l'Ufficio VI ha condiviso in anticipo il testo oggetto di confronto, al fine di raccogliere le osservazioni delle OO.SS.

La dott.ssa Gargano ha proseguito i lavori riassumendo i contenuti del testo, che – collegandosi al CIN e alla previsione ivi contenuta che le indennità del personale EQ siano relative a 15 posizioni ottenute a matrice incrociando le dimensioni dell'istituzione con la complessità dell'incarico – definisce le classi dimensionali delle istituzioni, con riferimento all'organico, e i livelli di complessità degli incarichi. Inoltre vengono disciplinati il conferimento e la revoca eccezionale dell'incarico prima della scadenza, confermando il diritto all'incarico per ciascuna unità di personale EQ e il mantenimento dell'incarico di Direzione amministrativa sino alla risoluzione del rapporto di lavoro per il personale EP/2 in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Le OO.SS. dichiarano la propria soddisfazione sull'andamento del confronto concordando con la parte pubblica in merito ai criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi EQ.



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Al termine dell'incontro le parti concordano di sottoscrivere digitalmente il verbale ed i contenuti di seguito riportati:

### ARTICOLO 1 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi EQ sono graduati in base:
  - a. All'organico dell'istituzione che conferisce l'incarico
  - b. Alla complessità dell'incarico conferito
2. Gli organici sono suddivisi in cinque categorie determinate in base alla consistenza complessiva:
  - I. Dotazione organica complessiva fino a 50 unità
  - II. Dotazione organica complessiva da 51 a 100 unità
  - III. Dotazione organica complessiva da 101 a 150 unità
  - IV. Dotazione organica complessiva da 151 a 200 unità
  - V. Dotazione organica complessiva oltre 201 unità
3. Gli incarichi sono suddivisi in tre categorie:
  - A. **Bassa complessità:** incarichi riferiti a un singolo ambito o relativi al coordinamento di strutture di dimensione o rilevanza contenuta.  
Sono incarichi a bassa complessità:
    - Coordinamento e responsabilità patrimoniale di biblioteca
    - Coordinamento e responsabilità patrimoniale di archivio storico e/o del contemporaneo
    - Coordinamento di ragioneria e contabilità
    - Coordinamento acquisti
    - Coordinamento reclutamento e gestione personale
    - Coordinamento internazionalizzazione
    - Coordinamento ricerca e terza missione
    - Altri incarichi
  - B. **Media complessità:** incarichi riferiti a più ambiti o relativi al coordinamento di strutture di dimensione o rilevanza elevata.  
Sono incarichi a media complessità:
    - Direzione di ragioneria (comprendente il coordinamento di ragioneria, contabilità e acquisti)
    - Coordinamento e responsabilità patrimoniale di biblioteca che presenti almeno 2 dei seguenti elementi:
      - o 25.000 unità di materiale bibliografico moderno (libri moderni e documenti iconografici)
      - o 500 tra libri antichi e cinquecentine
      - o 300 manoscritti



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

- Coordinamento e responsabilità patrimoniale di archivio storico consultabile contenente almeno 50 metri lineari di documenti risalenti a data anteriore al 1900
- Coordinamento di due aree a bassa complessità
- Secondo direttore amministrativo (laddove esistente a esaurimento)

C. **Alta complessità:** incarico di Direzione amministrativa

4. La combinazione di graduazioni per organico e complessità di incarico è resa nella seguente tabella:

		Organico				
		Fino a 50	51-100	101-150	151-200	Oltre 201
Incarico	Incarico di alta complessità	Incarico A1	Incarico A2	Incarico A3	Incarico A4	Incarico A5
	Incarico di media complessità	Incarico B1	Incarico B2	Incarico B3	Incarico B4	Incarico B5
	Incarico di bassa complessità	Incarico C1	Incarico C2	Incarico C3	Incarico C4	Incarico C5

5. A ciascuna unità di personale EQ già in servizio con qualifica “EP/1 direttore di ragioneria” al momento della stipula del presente verbale di confronto, in prima applicazione e fino a diversa assegnazione è attribuito, senza soluzione di continuità, un incarico di Direzione di ragioneria (incarichi da B1 a B5).

6. A ciascuna unità di personale EQ già in servizio con qualifica “EP/1 direttore di biblioteca” al momento della stipula del presente verbale di confronto, in prima applicazione e fino a diversa assegnazione è attribuito, senza soluzione di continuità, un incarico di coordinamento di biblioteca (incarichi da B1 a B5 o da C1 a C5 in base ai criteri relativi a dimensioni e a presenza di volumi storici).

7. L'incarico di “Direzione di ragioneria” sostituisce il profilo di “direttore di ragioneria” ai fini della sottoscrizione dei mandati di pagamento, come attualmente disciplinata dal regolamento di amministrazione e contabilità.

## ARTICOLO 2 CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI

1. Ai sensi dell'art. 159 comma 1, del CCNL 18 gennaio 2024, le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica attribuiscono al personale dell'Area delle elevate qualificazioni (EQ), incarichi ad elevata autonomia e responsabilità che si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'area.

2. Ogni unità di personale di area EQ, a tempo indeterminato e a tempo determinato, ha diritto all'incarico. Ai sensi dell'art. 159, comma 4, del CCNL 18 gennaio 2024, il personale di area EQ a tempo indeterminato riceve l'incarico al termine del periodo di prova, salvo che l'assunzione derivi da stabilizzazione di personale a tempo determinato già incaricato. Il personale di area EQ a tempo determinato riceve l'incarico contestualmente alla stipula del contratto di lavoro.



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## SEGRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

3. Il dipendente collocato nell'area EQ deve essere adibito alle mansioni previste dalla categoria di appartenenza.
4. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 159 comma 3 del CCNL 18 gennaio 2024, presso ciascuna singola istituzione devono essere previsti l'incarico di Direzione amministrativa e quello di Direzione di ragioneria.
5. Gli incarichi sono conferiti dal Consiglio di amministrazione, per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni. Essi sono rinnovabili.
6. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono predeterminati i criteri di valutazione dello stesso, con particolare riferimento:
  - agli indirizzi cui parametrare i risultati conseguiti;
  - agli obiettivi in base ai quali verificare il grado di raggiungimento degli stessi;
  - alle esigenze di buon funzionamento dell'istituzione cui rapportare i comportamenti organizzativi.
7. La revoca dell'incarico conferito può aver luogo, prima della sua scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di valutazione che accerti risultati non positivi, obiettivi non conseguiti e/o comportamenti organizzativi difformi dai criteri di cui al comma 6. La revoca non è prevista per gli incarichi di direzione amministrativa del personale reclutato sul profilo EP/2 ai sensi dell'art. 165 del CCNL 18 gennaio 2024.
8. Tenuto conto di quanto previsto dai commi 3 e 4, il Consiglio di Amministrazione, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persone di sua fiducia.
9. A seguito della revoca o della cessazione dell'incarico resta fermo il diritto del dipendente di essere adibito a mansioni previste dalla categoria di appartenenza e di ricevere un incarico connesso alle proprie competenze.

***Per la parte pubblica***  
La Direttrice Generale  
Dott.ssa Marcella Gargano

***Per le organizzazioni sindacali***  
C.I.S.L. – Federazione Università

F.L.C – C.G.I.L.

*Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Michele Covolan*



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

SECRETARIATO GENERALE

*Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore*

CONFSAL - SNALS

FEDERAZIONE GILDA UNAMS  
Unione artisti AFAM

CISAL – ANIEF