

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2006/2007

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto _____
chiede di essere trasferito a sedi della provincia di SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

DATA DI NASCITA giorno mese anno sigla provincia per esteso

RESIDENZA ATTUALE c.a.p. comune prov. via telefono

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b) giorno mese anno

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. ASSOCIATE CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.51 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE ASSOCIATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (c)

ANZIANITA' DI SERVIZIO										
1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota i)	1	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">ANNI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">MESI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>		ANNI		MESI	(f)			
	ANNI		MESI	(f)						
2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal <table style="display: inline-table; border: none; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">giorno</td> </tr> </table> <table style="display: inline-table; border: none; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">mese</td> </tr> </table> <table style="display: inline-table; border: none; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">anno</td> </tr> </table> per complessivi anni:		giorno		mese		anno	2	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">(f)</td> </tr> </table>		(f)
	giorno									
	mese									
	anno									
	(f)									
3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota i)	3	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">ANNI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">MESI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>		ANNI		MESI	(f)			
	ANNI		MESI	(f)						
4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)	4	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">ANNI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">MESI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>		ANNI		MESI	(f)			
	ANNI		MESI	(f)						
5 Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità)	5	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	SI	NO	(f)					
SI	NO	(f)								

ESIGENZE DI FAMIGLIA				
6 Ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori nel comune di (allegato E, titolo II, lettera A, contratto mobilità)	6	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(d)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	(d)	(f)
(d)	(f)			
7 Comune dove possono essere assistiti i figli, il coniuge o il genitore in situazione di necessità (Allegato E, titolo II, lettera D, contratto mobilità)	7	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(d)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	(d)	(f)
(d)	(f)			
8 Numero dei figli di età compresa tra zero e sei anni di età (Allegato E, titolo II, lettera B, contratto mobilità)	8	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">(f)</td> </tr> </table>		(f)
	(f)			
9 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma che non abbiano superato il diciottesimo anno di età ovvero maggiorenni totalmente o permanentemente inabili a proficuo lavoro (Allegato E, titolo II, lettera C, contratto mobilità)	9	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">(f)</td> </tr> </table>		(f)
	(f)			

TITOLI GENERALI				
10 Inclusionione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello o area superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B, contratto mobilità)	10	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	(f)	(f)
(f)	(f)			

SEZIONE F - (Altre indicazioni)

PERSONALE SOPRANNUMERARIO					
11 Punteggio nella graduatoria di personale soprannumerario formulata dal capo d'istituto sulla base di tutti i titoli della tabella allegato E del contratto mobilità (da compilare da parte del personale di cui all'art. 47 e 48 del contratto mobilità)	11	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>		(f)	
	(f)				
12 Scuola richiedibile ai sensi dell'art. 47, commi 2, 6 e dell'art. 48, commi 18 e 19. (vedi nota g)	12	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">CODICE </td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">DIZIONE IN CHIARO (d)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)
CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)			
13 Scuola dalla quale l'aspirante è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario.	13	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">CODICE </td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">DIZIONE IN CHIARO (d)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)
CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)			
14 L'aspirante soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (l) (da compilare da parte del personale di cui agli artt. 47 e 48, contratto mobilità)	14	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	SI	NO	(f)
SI	NO	(f)			

SCUOLA DI SERVIZIO					
15 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h)	15	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">CODICE </td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">DIZIONE IN CHIARO (d)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 25px; text-align: center; vertical-align: middle;">(f)</td> </tr> </table>	CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)
CODICE 	DIZIONE IN CHIARO (d)	(f)			

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota e)

Aree richieste dall'aspirante			
16	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	16 <input type="checkbox"/> (f)
17	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	17 <input type="checkbox"/> (f)
18	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	18 <input type="checkbox"/> (f)
19	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	19 <input type="checkbox"/> (f)
20	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
21	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale		21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

Sezione H - Precedenze

22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7, contratto mobilità? (I)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I).	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V del contratto mobilità? (I) - La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f) <input type="checkbox"/> (f)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 7, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (I)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265?(I) (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
29	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 7, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (I)	29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

30 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE 1° 2° 3°

SECONDARIE DI 1° GRADO 1° 2° 3°

SECONDARIE DI 2° GRADO ED ARTISTICHE 1° 2° 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Note**
- (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 - (b) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
 - (c) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 - (d) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 - (e) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
 - (f) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
 - (g) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.
 - (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 51 contratto mobilità).
 - (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 - (l) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.