

ALLEGATO B – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1).....*fino ad un massimo di punti 20*
così articolati:

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione.(Es. Corsi di perfezionamento, specializzazione, masters). Incarichi di collaborazione. Corsi di formazione professionale, seminari. Idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezionefino ad un massimo di punti 7
- b) Diploma di Laurea.....punti 5
- c) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....fino ad un massimo di punti 8

2) PROVA PRATICA (2) (3).....*punti 40*

3) COLLOQUIO (2) (4)..... *punti 40*

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100

(1) I titoli da valutare devono essere allegati alla domanda.

(2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova pratica che nel colloquio.

(3) La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche.

(4) Il colloquio verte sulle competenze e i contenuti propri della qualifica.